

## PLAN DE MEJORA Y MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN - CURSO 2017/2018

### 1. LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO DE PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DE DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJEZ EN EL AULA

1.1.CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE ENSEÑANZAS, GRUPOS Y HORARIOS	Indicador	Responsable	Temporización
<p>Seleccionar parte del Equipo Educativo del grupo 1º ESO B que imparte las materias instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas del grupo de profesores formados en el Grupo INNOVA para valorar la incidencia de la aplicación de las estrategias y metodologías innovadoras en el rendimiento académico de dicho grupo.</p>	<p>- Número de Profesores perteneciente al Grupo INNOVA en dicho grupo-clase. -Porcentaje del profesorado de dicho Equipo Educativo perteneciente al Grupo INNOVA.</p>	<p>-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)</p>	<p>-.Septiembre de 2017.</p>
<p><b>LOGROS</b> Como experiencia piloto, Jefatura de Estudios asigna a 2 profesores que pertenecen al grupo INNOVA, un que imparte Lengua y otro que imparte matemáticas, para que impartan clases al grupo de alumnos/as de 1º B, de esta manera se asegura la utilización de estrategias de pensamiento y trabajo colaborativo en ese grupo de alumnos/as. Los resultados muy satisfactorios tanto a nivel motivacional como a nivel académico.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			<p style="text-align: center;"><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p>Aplicar la medida educativa de desdobles en las materias instrumentales de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura en los grupos de 1º de E.S.O.</p>	<p>- Número de grupos afectados. - Horarios del Profesorado de 1º de E.S.O.</p>	<p>-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)</p>	<p>-.Septiembre de 2017</p>
<p><b>LOGROS</b> La medida de atención a al diversidad, desdobles en los grupos de 1º de ESO, tanto en la materia de Lengua como en la de matemáticas, se aplica a los cuatro grupos de 1º de la ESO: 1ºA, 1ºB, 1ºC y 1ºD. El porcentaje de aprobados, en ambas materias, es bastante elevado: un 75% en matemáticas (7 puntos por encima de la media) y un 79% en Lengua.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			<p style="text-align: center;"><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p>Actualizar el censo del alumnado de Compensación Educativa incorporando al alumnado procedente de Educación Primaria que no fue diagnosticado en dicha etapa educativa.</p>	<p>-.Número de alumnado censado en Compensación Educativa en este curso académico. -.Incremento del porcentaje del alumnado de Compensación Educativa respecto al curso académico anterior. -.Acta de la Evaluación Inicial del Equipo Educativo, especialmente en 1º de E.S.O.</p>	<p>-.Orientadora del centro (Francisca Mejías Jiménez)</p>	<p>-.Octubre y Noviembre.</p>
<p><b>LOGROS</b> El alumnado censado como alumno de compensatoria, un total de 3 alumnos/as</p> <p><b>DIFICULTADES</b> Aunque durante el curso se han censado alumnado de compensatoria, un total de 3 alumnos/as, queda por censar una alumna que se ha trasladado temporalmente a otro Centro y que ha vuelto a final de curso y otro alumna que por sus continuas faltas ha sido imposible realizarle las pruebas necesarias para realizar la evaluación psicopedagógica.</p>			<p style="text-align: center;"><b>EN PROCESO</b></p>

<p>Hacer coincidir al profesorado perteneciente al Grupo del Aula de Convivencia una hora con la finalidad de favorecer la labor de coordinación docente del propio Aula de Convivencia y la investigación, análisis y la reflexión en el Grupo de Trabajo EMOTIONS que desarrollan los propios profesores y profesoras del Aula de Convivencia.</p>	<p>-Horario del Profesorado perteneciente al Aula de Convivencia.</p>	<p>-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)</p>	<p>-.Septiembre de 2017</p>
<p><b>LOGROS</b> Jefatura de Estudios establece como condición para la elaboración de horarios que el equipo de profesores/as que trabaja en el Aula de Convivencia coincida en una sesión horaria, para poder coordinarse e investigar en la línea de trabajo de la Educación Emocional. La coincidencia ocurre los viernes de 12,30 horas 13,30 horas y el profesorado manifiesta total satisfacción ante esta la posibilidad de compartir, en esa hora, información y trabajo realizado.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p><b>1.2.CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO LABORAL Y ESCOLAR, Y CONTROL DE AUSENCIAS DEL PERSONAL DEL CENTRO</b></p>	<p><b>Indicador</b></p>	<p><b>Responsable</b></p>	<p><b>Temporización</b></p>
<p>Implantar un nuevo sistema de registro de entrada y salida del profesorado a través de la huella digital.</p>	<p>-Base de registro de entrada y salida que genera el propio programa informático.</p>	<p>-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle) -.Jefe de Estudios Adjunto (Fernando Real Vega)</p>	<p>-.A lo largo del curso. Revisión semanal.</p>
<p><b>LOGROS</b> Una vez adquirido el equipo y viendo sus limitaciones indicadas en el siguiente apartado, debemos adaptarnos a sus particularidades, de tal modo que nos vimos en la necesidad de crear un software personalizado a nuestras exigencias. Esto, teniendo en cuenta las limitaciones en cuanto a nuestro conocimiento informático y de programación, hace que todas las dificultades señaladas queden mermadas un poco y así hemos adecuado, en la medida de lo posible, los datos que ofrece el programa a los que realmente necesitamos. Por todo lo expuesto: - Se creó una base de datos con Access para poder asignar un horario personalizado a cada empleado/a. Ofrece unos informes de cada día de la semana tanto del profesorado como del personal no docente, resumiendo horas de entrada, salida y tiempo de permanencia en nuestras dependencias. .- Se instalaron dos terminales de lectores de huella. Uno en el edificio El Convento y otro en el edificio de La Sangre. Para ello hubo que conectar a través de una red wifi los dos edificios.</p> <p>El registro por huellas, una vez habituados a su uso, se observa como más cómodo, especialmente para el profesorado que termina sus clases en el edificio de La Sangre, pues le evita tener que desplazarse al de El Convento para firmar la salida.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> Tras la compra del equipo lector de huellas, mirando más bien el factor económico que las necesidades concretas de nuestro Centro y con premura debido a la marcha del anterior director, hemos detectado una serie de deficiencias de dicho equipo. Estas limitaciones podrían concretarse en: - El equipo informático no admite un horario específico de entrada y salida para cada empleado, y mucho menos concretarlo por día de la semana. Esto es algo común en el horario del profesorado. - El lector de huellas no es del todo fiable, puesto que en varias ocasiones se ha podido apreciar cómo reconoce una huella dactilar como la de otra persona distinta a la que está registrando su entrada o salida. - El software que gestiona los registros depende continuamente de una conexión de red entre los dos terminales, por lo que en el caso de fallar esta conexión, el equipo deja de trabajar y paraliza los registros, impidiendo la normalidad en la salida o entrada de empleados. - El programa informático permite varios registros de entradas o salidas sin sus respectivas salidas o entradas, generando errores en el control diario. - En los días en que se trabaja mañana y tarde el profesorado debe fichar mañana y tarde, cosa que no queda reflejado correctamente en el informe semanal que se emite desde Jefatura. - En los días de huelga del personal docente, cosa que este año ha sido especialmente acusada por parte del profesorado interino, éste debe firmar cada hora. Este</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>

hecho, también dificulta el control de asistencia.			
Las limitaciones enumeradas anteriormente hacen que haya que dedicarle un tiempo semanalmente a realizar correcciones en los registros, así como adaptar los informes que emite el software propio del equipo al elaborado para adaptarlos a nuestras necesidades.			
<b>1.3.UTILIZACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE EN EL AULA</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>
Desarrollar el " Programa de Refuerzo para la Recuperación de los Aprendizajes no Adquiridos" dentro del aula como medida para reducir el fracaso académico de dicho programa en cursos académicos anteriores.	-Número de alumnos/as que desarrollan dicho programa dentro del aula. -Porcentaje que recuperan los aprendizajes no adquiridos. - Incremento del porcentaje del alumnado que supera estos aprendizajes respecto al curso académico anterior. - Actas de Equipos Educativos.	-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle) -.Profesor/a de la materia que se recupera.	-A lo largo del curso.  Revisión trimestral.
<b>LOGROS</b> El desarrollo del Programa de Refuerzo para la Recuperación del Aprendizajes no Adquiridos se realiza dentro del aula en algunas materias.			<b>EN PROCESO</b>
<b>DIFICULTADES</b> El desarrollo del Programa de Refuerzo para la Recuperación del Aprendizajes no Adquiridos se realiza dentro del aula sólo en algunas materias. Se sigue detectando poca implicación, participación e interés por parte del alumnado en aprobar el Programa, sobretodo de 2º de la ESO, aunque se le facilite todo: contenidos mínimos, flexibilidad en plazos, etc...			
<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b>			
<b>2.1.ESTABLECIMIENTO DE SECUENCIAS DE CONTENIDOS POR ÁREAS O MATERIAS EN CADA CURSO Y CICLO PARA TODA LA ETAPA, O POR CUALQUIER OTRO PROCEDIMIENTO DE ORDENACIÓN DEL CURRÍCULO, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>
En ESO, Bachillerato y FPB, coordinar la selección y la secuenciación de los contenidos curriculares similares entre las diferentes materias.	- Actas de Áreas de Competencia y de Departamentos. - Programaciones Didácticas. - Número de Unidades Didácticas en las que se abordan de forma interdisciplinar los contenidos.	-.Coordinadores/as de Áreas de Competencia y Jefes de Departamentos.	-A lo largo del curso. Revisión trimestral.
<b>LOGROS</b> La coordinación en la selección y la secuenciación de los contenidos curriculares similares entre las diferentes materias se ha iniciado en el área Científico-Tecnológica, cada departamento del área ha trabajado un documento que debe ser unificado en la coordinación del área, se preve que se realice a comienzos del curso próximo.			<b>EN PROCESO</b>
<b>DIFICULTADES</b> La coordinación en la selección y la secuenciación de los contenidos curriculares similares entre las diferentes materias no se ha iniciado en el área Cultural - Artística y en el área Socio-lingüística, una de las causas que manifiestan ha sido la falta de tiempo para la coordinación entre los distintos departamentos.			

<p>Programar reuniones en el calendario de inicio de curso entre el profesorado que se le asignan materias que no son de su departamento con el Jefe de dicho Departamento para coordinar la secuenciación de los contenidos.</p>	<p>-Número de reuniones convocadas en el calendario inicial del curso. -Calendario de inicio de curso.</p>	<p>-Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)</p>	<p>-Del 5 al 14 de septiembre.</p>
<p><b>LOGROS</b> En el calendario de inicio de curso Jefatura de estudios establece todas las reuniones necesarias para que se produzca un primer momento de coordinación entre el profesorado que imparte materias que no son de su departamento con los jefes/as de dichos departamento. La reuniones son convocadas el 11 de septiembre a la 12,00 horas y son las siguientes: *Reunión entre el profesorado del Departamento de Educación Física con el jefe del Departamento de Matemáticas. *Reunión entre profesorado del Departamento de Francés con el jefe del Departamento de Lengua. *Reunión entre el profesorado del Departamento de Dibujo, Geografía e Historia con la jefa del Departamento de Filosofía.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p><b>2.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PROPIAS DEL ÁREA O MATERIA PARA ABORDAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (leer-escribir-hablar-escuchar, aprendizaje de matemáticas, desarrollo conocimiento científico, clima positivo de convivencia, utilización nuevas tecnologías)</b></p>	<p><i>Indicador</i></p>	<p><i>Responsable</i></p>	<p><i>Temporización</i></p>
<p>Profundización de las estrategias educativas de innovación metodológica mediante el Grupo INNOVA del centro a través de la Formación en Centro en colaboración con el Centro de Profesorado de Villamartín.</p>	<p>-Proyecto de Formación en Centro. -Número de estrategias educativas de innovación metodológicas elaboradas y aplicadas en los distintos niveles educativos. -Actas del Dpto. de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.</p>	<p>-Jefa de Dpto. de Formación, Evaluación e Innovación Educativa (Francisca Navas Manrique)</p>	<p>-A lo largo del curso. Revisión mensual.</p>
<p><b>LOGROS</b> DIARIO relacionado con la "Profundización de las estrategias educativas de innovación": *El 23 de octubre se acuerda por el ETCP, implantar una Rúbrica para evaluar el Cuaderno de Trabajo y Reflexión del Alumnado. Se acuerda establecer un documento único en el que se evalúen: Presentación, Orden, Tareas y Actividades, Ortografía y Corrección. Se aplicará obligatoriamente en la ESO y FPB y opcionalmente en Bachillerato y FP ya que en estos niveles no todo el profesorado exige cuaderno de trabajo en sus materias. *El 26 de octubre se aprueba en ETCP que el Departamento FEIE proponga al Claustro la aplicación en el aula las siguientes estrategias para el Primer Trimestre: herramienta de autoevaluación de actividades (ESO) y la herramienta de trabajo cooperativo 1,2,4 (Bachillerato y Ciclos). El Departamento FEIE elabora material explicativo sobre las referidas estrategias y envía a todo el Claustro además de una rúbrica de autoevaluación individual, para que el profesorado pueda valorar la estrategia utilizada y el grado de consecución de objetivos. *El 27 de noviembre es remitido al CEP el Proyecto de Formación en Centro "PROCESOS DE INNOVACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS (AÑO 2)" elaborado por los miembros del Proyecto (37 participantes). *Al inicio del segundo trimestre, el Departamento FEIE envía al Claustro un Formulario Google para autoevaluar las distintas estrategias utilizadas en el Primer Trimestre. *El 18 de enero se celebra en el IES El Convento la primera de las dos Jornadas Formativas planteadas para el Segundo Trimestre por parte del CEP y la Fundación TRILEMA. Dichas Jornadas constaron de: 1. Dos horas de Observación en el Aula en horario de mañana en los grupos TIE (Informática) y 1º ESOB (Matemáticas). 2. Una hora de formación con el profesorado que perteneció a INNOVA el curso pasado. 3. Seguidamente, dos horas de formación con 30 de los 37 integrantes del Grupo INNOVA 2, más dos compañeros que no pertenecen a INNOVA. Se trataron las</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>

<p>siguientes estrategias innovadores referentes a Trabajo cooperativo y Estrategias de Pensamiento.</p> <p>*El 25 de enero se envía al Claustro documentación de las estrategias: Compara y Contrasta, Cabezas numeradas y trabajo por expertos.</p> <p>*El 15 de febrero se celebra la segunda de las Jornadas de Formación, con la misma estructura (observación en el aula en TIE y 1ºB Lengua)</p> <p>*En el tercer trimestre se vuelven a evaluar las estrategias aplicadas en el segundo, se organizan los Hermanamientos de Observación en el aula y se proponen como estrategias a aplicar: El semáforo,"1,2,4" y "Puzzle de Aronson", ambas combinadas con "cabezas numerada.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			
Elaborar un banco de recursos de técnicas de trabajo intelectual y su calendario mensual de uso.	-Número de técnicas de trabajo intelectual concretadas en el Banco de recursos.	-Orientadora (Francisca Mejías Jiménez) -Coordinador T.I.C. (Adolfo Vázquez Sánchez)	-Primer trimestre de 2017.
<p><b>LOGROS</b> A nivel de acción tutorial se han trabajado la técnicas de estudio en todos los cursos de la ESO y FPB.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se ha podido avanzar es esta propuesta porque la orientadora ha tenido que atender a otras cuestiones más prioritarias, de todos modos, a nivel de acción tutorial sí se han trabajado la técnicas de estudio en todos los cursos de la ESO y FPB.</p>			<b>EN PROCESO</b>
Aplicar la estrategia de desdobles en las materias instrumentales de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura en los grupo de 1º de E.S.O. para valorar la incidencia de esta medida en el rendimiento académico de estos grupos y materias.	- El porcentaje de rendimiento académico del alumnado en las materias de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas en el nivel Educativo 1º de E.S.O. respecto al curso académico 2016-2017.	- Profesorado de las materias de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas en el nivel Educativo 1º de E.S.O.	-Seguimiento trimestral.
<p><b>LOGROS</b> La medida de atención a la diversidad, desdobles en los grupos de 1º de ESO, tanto en la materia de Lengua como en la de matemáticas, se aplica a los cuatro grupos de 1º de la ESO: 1ºA, 1ºB, 1ºC y 1ºD. El porcentaje de aprobados, en ambas materias, es bastante elevado: un 75% en matemáticas (7 puntos por encima de la media) y un 79% en Lengua.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>
<b>3. LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES Y LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE MEJORAS ADAPTADAS A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO</b>			
<b>3.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>
Diseñar una prueba final que valore el nivel de desarrollo de las competencias claves del alumnado.	-Modelo de la prueba de competencias claves.	-Coordinadores/as de Áreas de Competencia	-Diseño: 2º Trimestre. -Aplicación: 3º Trimestre.

<p><b>LOGROS</b> No hay nada que valorar.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> La prueba final que valore el nivel de desarrollo de las competencias clave del alumnado no se ha realizado por falta de tiempo de coordinación y por no saber exactamente cómo afrontarla.</p>			<p><b>PROPUESTA NO CONSEGUIDA</b></p>
<p>Diseñar un modelo de prueba inicial, por nivel, que valore el nivel de desarrollo de las competencias clave del alumnado, de modo que, una vez corregida, permita modificar la programación inicial y construir los aprendizajes sobre esos resultados.</p>	<p>-.Modelo de la prueba Inicial</p>	<p>-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle). Coordinadores/as de Áreas de Competencia.</p>	<p>-.Tercer Trimestre.</p>
<p><b>LOGROS</b> En ETCP se acuerda que, en este curso escolar y por falta de tiempo de coordinación, el modelo de prueba inicial que valore el nivel de desarrollo de las competencias clave del alumnado sea elaborada sólo para el nivel de 1º ESO. Por tal motivo este ha sido uno de los temas a tratar en las reuniones de tránsito con los CEIPS. Se ha acordado que los CEIPs elaboren una prueba final a partir de los contenidos mínimos acordados en dichas reuniones y a partir de ahí hacer una prueba similar a la que ellos planteen al inicio de curso. En septiembre se seguirá trabajando en esta propuesta.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> El modelo de prueba inicial que valore el nivel de desarrollo de las competencias clave del alumnado no se ha elaborado por falta de tiempo.</p>			<p><b>EN PROCESO</b></p>
<p>Revisar y definir nuevos porcentajes de calificación en relación a los nuevas estrategias educativas que van a ser aplicadas en base a la legislación vigente.</p>	<p>-.Programaciones Didácticas</p>	<p>-.E.T.C.P.</p>	<p>-.Septiembre y Octubre de 2017.</p>
<p><b>LOGROS</b> Los porcentajes de calificación han sido revisados y redefinidos en relación a las nuevas estrategias educativas que se aplican en nuestro Centro. Dicha revisión ha sido recogida en acta de ETCP del 9 de octubre de 2018.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p><b>3.2. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO QUE REALIZA EL CENTRO Y RESULTADOS DE PRUEBAS EXTERNAS</b></p>	<p><i>Indicador</i></p>	<p><i>Responsable</i></p>	<p><i>Temporización</i></p>
<p>Valorar la incidencia, de la aplicación de las estrategias y metodologías innovadoras aplicadas en 1º de E.S.O. "B" por el profesorado perteneciente al Grupo INNOVA, en el rendimiento académico en las materias instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.</p>	<p>- El porcentaje de rendimiento académico en las materias de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas en el nivel Educativo de 1º de E.S.O. - Actas del Equipo Educativo en el nivel de 1º E.S.O.</p>	<p>-.Profesores de las materias instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemática en 1º ESO "B" (Manuel Durán Panal y Rafael Fuentes García)</p>	<p>-.Seguimiento trimestral.</p>

<b>LOGROS</b> El porcentaje de aprobados en las materias instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemática, en los cuatro grupos afectados (1ºA, 1ºB, 1ºC, 1ºD) y en la evaluación trimestres son: * Matemáticas: 75% de aprobados, 7 puntos por encima de la media. * Lengua Castellana: 79%		<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>		
<b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.				
Elaborar e incorporar en los Cuadernos de Trabajo de nuestro alumnado las herramientas de evaluación: "Diana de autoevaluación sobre la responsabilidad de Tareas" y "Autoevaluación de una estrategia o actividad" para empezar a convertirlos en Cuadernos de Trabajo y Reflexión.	- Documentos: "Diana de autoevaluación sobre la responsabilidad de Tareas" y "Autoevaluación de una estrategia o actividad" - Nº de profesores que lo aplican - % de profesorado del Claustro	- E.T.C.P - Todo el profesorado	- Elaboración: Octubre de 2017 - Implantación: A lo largo del curso	
<b>LOGROS</b> La incorporación de la "Diana de Autoevaluación sobre la Responsabilidad de Tareas" y la "Autoevaluación de una estrategia o actividad" se ha realizado prácticamente en todas las áreas		<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>		
<b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.				
Elaborar e implantar a nivel de Centro una Rubrica que evalúe los Cuadernos de Trabajo y Reflexión de nuestro alumnado	- Documento: "Rubrica para evaluar el Cuaderno de Trabajo y Reflexión"	- E.T.C.P - Todo el profesorado	- Elaboración: Octubre de 2017 - Implantación: A lo largo del curso	
<b>LOGROS</b> El 23 de octubre se acuerda y es establece por ETCP implantar una Rúbrica para evaluar el Cuaderno de Trabajo y Reflexión del alumnado. Se acuerda establecer un documento único en el que se evalúen las competencias, estableciendo cinco categorías: Presentación, Orden, Tareas y Actividades, Ortografía y Corrección. Se aplicará obligatoriamente en ESO y FPB y opcionalmente en Bachillerato y FP ya que en estos niveles no todo el profesorado exige cuaderno de trabajo en sus materias. La valoración del profesorado es que la consideran como una gran herramienta para nuestra tarea como docente aunque consideran que es necesaria una nueva redacción con un lenguaje más claro y preciso, también muestran que no ha sido muy efectiva porque la valoración se hace fundamentalmente del aspecto formal, de la presentación de los cuadernos y no de los contenidos. Habría revisarla al principio de curso próximo.		<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>		
<b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.				
<b>4. LA INCLUSIÓN ESCOLAR Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE COMO RESPUESTA EDUCATIVA A TODO EL ALUMNADO Y LA CONSECUCCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR PARA TODOS</b>				
<b>4.1. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ADAPTADAS A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DEL ALUMNADO</b>		<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>
En Educación física aplicar la medida de segundo profesor/a (de Educación Física) dentro del aula en el grupo de referencia del alumnado del Aula Específica y determinados alumnos y alumnas con necesidades educativas específicas.		-.Número de alumnos y alumnas que se benefician de dicho refuerzo educativo. -.Porcentaje del alumnado con necesidades educativas especiales respecto al total que se le aplica el refuerzo educativo.	-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)	-.Septiembre de 2017.

<p><b>LOGROS</b> El Departamento de Educación Física realiza 2 horas de refuerzo pedagógico dentro del aula de referencia del alumnado del Aula Específica donde se integran los 7 alumnos/as de la misma.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>		<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>		
<p>Elaborar una plantilla que refleje, de forma cualitativa, las destrezas básicas que desarrolla el alumnado que cursa Programa de Refuerzo en Lengua y Matemáticas.</p>	<p>-Ficha de recogida de información sobre las destrezas desarrolladas por el alumnado</p>	<p>-.Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)</p>	<p>-.3º Trimestre</p>	
<p><b>LOGROS</b> No hay nada que valorar</p> <p><b>DIFICULTADES</b> Se ha hecho un trabajo de búsqueda de modelos de ficha, pero no se ha elaborado la plantilla sobre todo, por no saber muy bien como darle forma a la misma.</p>		<p><b>EN PROCESO</b></p>		
<p>Promover el seguimiento, al inicio de cada trimestre, de los protocolos individualizados de actuación ante situaciones de crisis conductuales de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales dados a conocer a todo el profesorado del centro al inicio del curso.</p>	<p>- Número de protocolos individualizados de actuación ante situaciones de crisis conductuales de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales. - Número de comunicación por la especialista en Pedagogía Terapéutica al resto del Claustro de Profesores.</p>	<p>-.La Especialista en Pedagogía Terapéutica (Antonia María Ríos Medina )</p>	<p>-.Al inicio de cada trimestre.</p>	
<p><b>LOGROS</b> Durante el primer trimestre, la especialista en Pedagogía Terapéutica (PT) ha elaborado dos protocolos individualizados de actuación ante situaciones de crisis conductuales para dos alumnos de 2º de ESO con Necesidades Educativas Especiales.</p> <p>La especialista en Pedagogía Terapéutica informó sobre la necesidad de elaboración de dichos protocolos en el primer claustro de curso ( a principios de septiembre) para atender las necesidades educativas de cierto alumnado del IES . Cuando fueron elaborados (a finales del mes de septiembre) dicha especialista informó, detalladamente, sobre los mismos así como dónde se podían localizar en papel para su revisión cuando fuera necesario, a todo el profesorado del centro. A primeros de septiembre se realizó una reunión con los equipos docentes de ambos alumnos informando sobre las necesidades de los mismos y se le entregaron indicaciones sobre cómo actuar con ellos.</p> <p>El primer día lectivo del segundo trimestre, lunes 8 de enero de 2018, la especialista en PT envió un correo electrónico a todo el profesorado del centro para recordar los dos protocolos de actuación ante situaciones de crisis conductuales de los dos alumnos de 2º de ESO así como su localización en formato papel para poder revisarlos en caso necesario.</p> <p>En el tercer trimestre y ante el cambio de clase del alumno JMREG se le explica al nuevo equipo docente (2º ESO A) el protocolo a seguir ante una crisis conductual.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>		<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>		
<p><b>4.2. PROGRAMACIÓN ADAPTADA</b></p>		<p><i>Indicador</i></p>	<p><i>Responsable</i></p>	<p><i>Temporización</i></p>



4.3. TUTORIZACIÓN DEL ALUMNADO, RELACIÓN CON LAS FAMILIAS Y EL ENTORNO	<i>Indicador</i>	<i>Responsable</i>	<i>Temporización</i>
Valorar el grado de satisfacción de las familias y del alumnado de 1º de E.S.O. con respecto al Programa de Tránsito en la localidad de Bornos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encuesta a la familia sobre el grado de satisfacción del Programa de Tránsito.</li> <li>- Encuesta al alumnado de 1º de E.S.O. sobre el grado de satisfacción del Programa de Tránsito.</li> <li>- Grado de satisfacción de las familias y del alumnado.</li> </ul>	-Jefa de Dpto. de Formación, Evaluación e Innovación Educativa (Francisca Navas Manrique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Familias: noviembre y diciembre de 2017.</li> <li>- Alumnado: marzo de 2017</li> </ul>
<p><b>LOGROS</b> Con respecto a la valoración por parte de las familias y del alumnado del Programa de Tránsito indicar que:</p> <p>* En el 1º trimestre se ha realizado el cuestionario a las familias y se han analizado los datos. La conclusiones generales a las que se llega se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las familias consideran el Programa de Tránsito totalmente adecuado.</li> <li>2. Como puntos más fuertes, la información sobre las asignaturas que va a cursar su hijo/a en 1º ESO y sobre las normas de convivencia (partes, carnet por puntos, agenda, etc.)</li> <li>3. Aunque piensan que las actividades realizadas han favorecido la adaptación de sus hijos al IES (93%), existe un pequeño porcentaje, en torno al 29 % que considera que dicha adaptación no ha sido del todo buena</li> </ol> <p>* En el 2º trimestre el grupo de 1º ESO B realiza la valoración del programa de tránsito mientras que el resto de grupos de 1º ESO lo hacen en el tercer trimestre. Se utiliza un cuestionario google diseñado para tal fin. Del análisis de los resultados de los cuestionarios se obtienen los siguientes datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En general, el alumnado, valora muy positivamente el programa de Tránsito. Todos los resultados de estimaciones positivas están por encima del 85%.</li> <li>2. Dentro de estas valoraciones, como puntos más fuertes, ordenados por porcentajes, la información sobre las dependencias del centro y sobre la historia del mismo, como edificio histórico-artístico.</li> <li>3. Como puntos menos valorados, la información sobre los estudios que se realizan en el IES y sobre las normas de convivencia en el mismo.</li> <li>4. El cuadernillo que se utiliza en las tutorías de 6º, presenta el menor índice de valoración positiva (86%).</li> </ol> <p><b>CAMBIOS MÁS IMPORTANTES QUE HAN EXPERIMENTADO EN EL PASO DEL COLEGIO AL INSTITUTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se hacen amigos nuevos, se aprende a convivir y respetar a los compañeros.</li> <li>2. Hay más profesores, cada uno te da una signatura distinta.</li> <li>3. Tenemos más asignaturas que en el colegio y son algo más difíciles, aunque no hay tanta diferencia como nos decían.</li> <li>4. Hay que estudiar más y no solo el día antes del examen.</li> <li>5. Se aprenden muchas más cosas.</li> <li>6. Ahora nos movemos de aula, cambiamos más que en el colegio.</li> <li>7. El cambio en el horario es muy grande, hay que levantarse antes.</li> <li>8. Está todo más vigilado.</li> <li>9. Somos más independientes.</li> </ol> <p><b>PROPUESTAS DE MEJORA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasar más tiempos juntos, el alumnado de 6º y el del IES.</li> <li>2. Hacer un día de convivencia en el camping de Bornos con alumnado de 1º y 2º de ESO.</li> </ol>			<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>

<p>3. Decirle al alumnado que va a venir que no estén muy preocupados, que no cambian mucho las cosas.  4. Que cuando lleguen al instituto, no vayan de ¿chulitos¿ que así se echan a perder.  5. Más tiempo de recreo.  6. Que los maestros sean menos estrictos, más buena gente y agradables y nos presten más atención.  7. Motivar al alumnado con más premios en el carnet por puntos.  8. Dejarnos el móvil.</p>			
<p><b>DIFICULTADES</b>  No se describe ninguna dificultad.</p>			
Incluir, en el documento de seguimiento académico del alumnado elaborado por el tutor/a a través de la herramienta GOOGLE DRIVE, la información de la evolución de aprendizajes no adquiridos para que las familias estén informadas.	-Número de veces que se le informa a la familia sobre los aprendizajes no adquiridos a la familia.	-Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle) -.Tutores/as.	-A lo largo de todo el curso. Revisión mensual.
<p><b>LOGROS</b>  No hay nada que valorar.</p> <p><b>DIFICULTADES</b>  La propuesta de incluir en el seguimiento académico del alumnado elaborado por el tutor/a a través de la herramienta de GOOGLE DRIVE, la información de la evolución de aprendizaje no adquiridos para las que la familias estén informadas no se ha iniciado por falta de tiempo. Se abordará el curso próximo</p>			<p><b>PROPUESTA NO CONSEGUIDA</b></p>
<p><b>5. UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL ALUMNADO</b></p>			
<p><b>5.1. EL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE</b></p>			
Definir en el Proyecto Educativo de Centro las funciones de la Comisión Permanente del Consejo Escolar	-Proyecto Educativo del Centro	-Directora (Lola Muñoz Sánchez)	-Segundo Trimestre
<p><b>LOGROS</b>  No hay nada que valorar.</p> <p><b>DIFICULTADES</b>  No se ha definido las funciones de la Comisión Permanente del Consejo Escolar.</p>			<p><b>PROPUESTA NO CONSEGUIDA</b></p>
Solicitar a la Administración el cambio del Ciclo Formativo de Grado Medio de Equipo e Instalaciones Eléctricas por el Ciclo Formativo de Grado Superior de Sistemas Electrónicos y Automatizados.	-Registro de salida del centro	-Directora (Lola Muñoz Sánchez) Jefe del Departamento de Electricidad (Santiago Gago Benítez)	-Octubre de 2017
<p><b>LOGROS</b>  Con respecto a la solicitud del cambio de Ciclo Formativo se realizan las siguientes actuaciones:</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>

<p>*El 5 de diciembre de 2017 se solicita a nuestra Sra. Delegada Dña. Remedios Palma Zambrana que estudie el cambio de Ciclo Formativo de Grado Medio de Equipo e Instalaciones Eléctricas por el Ciclo Formativo de Grado Superior de Sistemas Electrónicos y Automatizados. Se le entrega un documento donde se expone los motivos de esta solicitud junto con un informe donde se establece una comparativa de ambos ciclos.</p> <p>*El 21 de diciembre de 2017 se envía a Delegación el informe solicitado por la Sra. Delegada sobre el impacto de empleabilidad que ha tenido nuestro Ciclo Formativo de Grado Medio desde tres curso atrás.</p> <p>*El 18 de abril de 2018 nos visita D. Joaquín Mateos, Jefe de Planificación, para ver las instalaciones donde impartimos nuestro Ciclo Formativo de Grado Medio de Equipo e Instalaciones Eléctricas y constatar que son válida para impartir el Ciclo Formativo de Grado Superior.</p> <p>*El 24 de abril de 2018 se firma el documento "Compromiso de la Directora del Centro ante la posibilidad de autorización de una determinada enseñanza de Formación Profesional para el curso 2018/2019. Este documento nos lo envía la Sra. Delegada Territorial de Educación de Cádiz.</p> <p>*El 23 de mayo de 2018 recibimos la llamada de D. Joaquín Mateos para comunicarnos que finalmente la Consejería no ha concedido el cambio de Ciclo. Informa que para el curso 2018-2019 va a gestionar él personalmente la petición.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> - No se describe ninguna dificultad.</p>			
5.2. LOS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	Indicador	Responsable	Temporización
Elaborar un calendario anual, de planificación por niveles, de actividades complementarias y del plan de acción tutorial, relacionadas con diferentes efemérides.	Documento que recoja las actividades programadas.	Jefe de Actividades Extraescolares (Lola Roman-Narajo Nieto) -Orientadora (Francisca Mejías Jiménez)	-Tercer Trimestre
<p><b>LOGROS</b> No hay nada que valorar.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> No se ha elaborado el calendario anual, de planificación por niveles, de actividades complementarias y del plan de acción tutorial relacionadas con diferentes efemérides. Se abordará en el próximo curso.</p>			<b>PROPUESTA NO CONSEGUIDA</b>
Elaborar un cronograma donde se refleje todos los documentos que se deban presentar a Jefatura de Estudios a lo largo del curso.	Cronograma	-Jefe de Estudios (Juan Miguel Galindo Valle)	-Tercer Trimestre
<p><b>LOGROS</b> El cronograma donde se refleje todos los documentos que se deban presentar a Jefatura de Estudios a lo largo del curso está a falta de ultimar algunos detalles.</p> <p><b>DIFICULTADES</b> La falta de tiempo hace que no se elabore el cronograma al completo.</p>			<b>EN PROCESO</b>
6. LA RELACIÓN INTERPERSONAL Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA DENTRO DE UN APROPIADO CLIMA ESCOLAR			
6.1. REGULACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA	Indicador	Responsable	Temporización

<p>Desarrollar a través del Grupo del Aula de Convivencia del centro un Grupo de Trabajo denominado EMOTIONS que impulse la investigación, el análisis y la reflexión de forma cooperativa sobre la Educación Emocional para impulsar el aumento de competencia del profesorado en esta línea de actuación y realizar propuestas concretas de intervención en el alumnado y en las propias familias en función de sus necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de Profesores/as participantes en el Grupo de Trabajo EMOTIONS.</li> <li>-Porcentaje de participantes perteneciente al Claustro de Profesores.</li> <li>-Número de Propuestas Didácticas de intervención llevadas a cabo por el Grupo de Trabajo con incidencia en grupos y alumnado.</li> </ul>	<p>-Coordinador del Aula de Convivencia y del Grupo de Trabajo EMOTIONS (Antonio José Ruiz Gil)</p>	<p>-A lo largo de todo curso con revisión trimestral.</p>
<p><b>LOGROS</b></p> <p>Con respecto al grupo del Grupo de Trabajo EMOTIONS se indican las siguientes actuaciones:</p> <p>*7 profesores/as forman el grupo de trabajo inicialmente (un 11% del Claustro de profesores/as). A lo largo del trimestre causan baja dos compañeros/as.</p> <p>*Se realizan un total de 13 reuniones durante el curso.</p> <p>*El total de alumnos derivados han sido 48 (5 de ellos no se han encontrado en el Centro de forma regular, por lo que no se tienen en cuenta en el % calculado más adelante) y que se han intervenido han sido 38 (88,37% del alumnado derivado) aplicándoles distintas estrategias trabajadas en el grupo de trabajo.</p> <p>*En el primer trimestre se intervienen en una intervención colectiva con distintos alumnos/as de distintos niveles educativos (se trabaja la regulación emocional). En el segundo y tercer trimestre se aplican distintas estrategias trabajadas en el grupo de trabajo.</p> <p>*El grupo de trabajo se centra en las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y análisis de documentos escritos y digitales sobre la Educación Emocional.</li> <li>2. Visualización y análisis de documentos visuales y gráficos sobre Educación Emocional.</li> <li>3. Trabajo individual de investigación, recopilación y elaboración de resúmenes de este trabajo.</li> <li>4. Elaboración de materiales, actividades y recursos para llevar a cabo distintas pautas de intervención con el alumno/a individualmente y en pequeños grupos.</li> <li>5. Detección de las deficiencias emocionales del alumnado derivado al aula de convivencia</li> <li>6. Evaluación y valoración de las estrategias y pautas de intervención llevadas a cabo en el aula de convivencia.</li> <li>7. Asistencia a la 1ª Jornada de Formación el 20 de febrero. Curso impartido por D. Antonio Sánchez (Especialista en Educación Emocional). La asistencia de profesores a esta primera jornada de formación es de 7 asistentes, todos profesores/as.</li> <li>8. Asistencia a la 2ª Jornada de Formación el 9 de abril. Jornada impartida por D. Antonio Sánchez. A esta segunda jornada de formación asiste un total de 25 profesores/as.</li> <li>9. Asistencia a la 3ª Jornada de Formación el 2 de mayo. Jornada impartida por D. Antonio Sánchez. A esta jornada de formación asiste un total de 12 profesores/as.</li> </ol> <p>*CONCLUSIONES:</p> <p>El grupo de trabajo Emotions ha intervenido en el Aula de Convivencia con eficacia, existiendo una incidencia directa sobre el rendimiento en el aprendizaje de los alumnos/as y lo que es más importante si cabe, en las competencias emocionales de dichos alumnos/as.</p> <p><b>DIFICULTADES</b></p> <p>No se describe ninguna dificultad.</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p>Impulsar actividades propuestas por el Grupo de Trabajo EMOTIONS en el Plan de Acción Tutorial del Departamento de Orientación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de actividades realizadas en el Plan de Acción Tutorial.</li> <li>- Número de Grupos-Clase que realizan actividades propuestas por el Grupo de Trabajo EMOTIONS.</li> <li>- Número de alumnos y alumnas que participan en las actividades propuestas por el Grupo de Trabajo EMOTIONS.</li> </ul>	<p>-Orientadora y participante en el Grupo de Trabajo EMOTIONS (Francisca Mejías Jiménez).</p>	<p>-A lo largo de todo el curso</p>

<b>LOGROS</b> Con respecto a las actividades propuestas por el Grupo de Trabajo EMOTIONS en el Plan de Acción Tutorial: *Los dos grupos de PMAR han realizado actividades del Antiprograma de Educación Emocional en la hora de la tutoría específica. *Los grupos de ESO y FPB han realizado algunas actividades: emocionario, visionado película, árbol de las emociones...			<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>
<b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.			
<b>6.2. LA INCLUSIÓN DE LA EDUCACIÓN EN VALORES EN LA ACTIVIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>
Diseñar cada mes una actividad conjunta enmarcada en los Programas Educativos Escuela, Espacio de Paz e Igualdad entre Hombres y Mujeres, con la finalidad de fomentar e inculcar la educación en valores.	Número de actividades desarrolladas.	- Vicedirectora (Antonia María Ríos Medina) -Coordinador/a de dichos Programas Educativos (Sergio Manuel Jiménez Ruíz y Mª Ascensión Marcelino Díaz )	-.De enero a junio 2017. Revisión trimestral.
<b>LOGROS</b> Se ha realizado conjuntamente entre el Programa "Escuela, espacio de paz" y el "Plan de Igualdad entre hombres y mujeres la celebración del 25 NOVIEMBRE, contra la violencia hacia la mujer.			<b>EN PROCESO</b>
<b>DIFICULTADES</b> El diseñara cada mes una actividad conjunta ha sido complicado por falta de tiempo para la coordinación.			
<b>7. OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Temporización</b>
Consolidar el Programa de Alumnado Mediadores en Salud	-.Nº de Alumnado nuevo que se incorpora al Programa. -.Nº de intervenciones realizadas por el Alumnado Mediador en Salud.	-.Coordinador del Programa Forma Joven ( Francisco Javier Roldán Rivero)	-.A lo largo del curso. Revisión trimestral.
<b>LOGROS</b> Se consolida el Programa de Alumnado Mediador de Salud, a través de las intervenciones realizadas por este alumnado en las actividades organizadas desde el Plan Forma-Joven.			<b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b>
<b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.			
Recoger en el Informe de Incidencia Sanitaria de la Junta de Andalucía la actuación llevada a cabo ante cualquier situación de emergencia sanitaria.	-. Nº de Informes de Incidencias Sanitarias cumplimentados.	Vicedirectora (Toñi Ríos Medina)	-.A lo largo del curso.
<b>LOGROS</b> -Se han recogido, en el Informe de incidencia Sanitaria de la Junta de Andalucía, las actuaciones que se han llevado a cabo en la mayoría de las situaciones de emergencia sanitarias que se han producido a lo largo del curso, concretamente: *Durante este primer trimestre se han recogido cinco actuaciones de emergencias sanitarias. *Durante el segundo trimestre se han cumplimentado dos Informes de Incidencias Sanitarias de la Junta de Andalucía para recoger las actuaciones en situaciones			<b>EN PROCESO</b>

<p>de emergencias sanitarias llevadas a cabo los días 19 de enero y el 2 de febrero de 2018. *En el tercer trimestre quedan registrados todos los informes de salud que tenemos constancia (las familias han comunicado al centro).</p>			
<p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			
<p>Iniciar una relación de Hermanamiento entre la Biblioteca del I.E.S. El Convento y otra Biblioteca de un Centro Educativo de Reino Unido.</p>	<p>- Documento de Hermanamiento entre ambas Bibliotecas.</p>	<p>-Coordinadora de la Biblioteca ( Olga Inmaculada González Romero)</p>	<p>-A lo largo del curso.</p>
<p><b>LOGROS</b> A principios de septiembre (8 de septiembre de 2017) Don Francisco García Fernández, asistente de la biblioteca del Cambourne Village College (Inglaterra) contactó con la responsable de la Biblioteca de nuestro centro para ofrecerle un proyecto de colaboración entre bibliotecas. Se traslada la información a la directora del centro, la cual envía un correo (18 de septiembre de 2017) a Francisco García dando el visto bueno al proyecto. El día 19 de septiembre Francisco García escribe un gmail notificando la aceptación del proyecto y de las principales actuaciones. Se informa en ETCP y en el Consejo escolar sobre el proyecto de colaboración entre bibliotecas para que toda la comunidad esté informada al respecto. En octubre la responsable de la Biblioteca se reúne tanto con el departamento de Lengua como con el departamento de inglés para informar del proyecto de colaboración así como de las actuaciones que se van a realizar al respecto. Todos los componentes de ambos departamentos le dan el visto bueno. En noviembre se suben los primeros vídeos realizados con el alumnado de 3º ESO atendidos por la compañera de inglés, Lola Carrasco. Se suben en el perfil de twitter de la biblioteca. En los vídeos aparecen recomendaciones de lecturas realizadas por el alumnado de 3º ESO en inglés. A finales de noviembre, Francisco García escribe un gmail, en respuesta a los vídeos expresando la satisfacción del nivel de inglés del alumnado del IES El Convento. Se traslada la respuesta de Francisco García tanto a la compañera Lola Carrasco como al alumnado participante de 3º ESO. En diciembre Francisco García envía los vídeos de las recomendaciones de lecturas en español de su alumnado. Se visionan los vídeos con su alumnado de 3º ESO. El alumnado ve los vídeos y está encantado, reconoce que la lengua española es mucho difícil que la inglesa. Mediante gmail, se traslada la respuesta del alumnado de 3º ESO del IES El Convento a Francisco García. En días sucesivos Francisco envía más vídeos de su alumnado con recomendaciones de lecturas en español y en inglés. En enero se continúa con la colaboración entre bibliotecas. La responsable de la Biblioteca se reúne con los departamentos de Lengua e Inglés para realizar una valoración-seguimiento del proyecto entre bibliotecas. En febrero y en marzo se siguen enviando y recibiendo vídeos entre ambos centros. En marzo intervienen el alumnado de 1º y 2º ESO en los vídeos de recomendaciones junto a las profesoras del departamento de inglés. En un principio se utilizó como medio de difusión de las recomendaciones de lecturas tanto en inglés como en español twitter, pero debido a la gran extensión de los vídeos se utiliza Gmail.</p>			<p><b>PROPUESTA CONSEGUIDA</b></p>
<p><b>DIFICULTADES</b> No se describe ninguna dificultad.</p>			

