

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ETAPA: CICLO FORMATIVO	NIVEL: MEDIO	CURSO: 1º	MÓDULO: TÉCNICA CONTABLE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	UNIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.	Unidad Didáctica Nº 1 La empresa. El patrimonio empresarial. El inventario.	a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial. b) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos. c) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro. d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial. e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto. f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial. g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	
2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.	Unidad Didáctica Nº 2 La metodología contable I	a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española. b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa. c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble. d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales. e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas. f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos. g) Se ha definido el concepto de resultado contable. h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura. i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, y de la memoria.	
		a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	

<p>2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 3 Metodología contable II. Los libros contables</p>	<p>b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa. c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble. d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales. e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de las cuentas. f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos. g) Se ha definido el concepto de resultado contable. h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura. i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, y de la memoria.</p>
<p>4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 4 Introducción al ciclo contable</p>	<p>a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas. b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas. c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC-PYME. d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC-PYME. e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables. f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico. g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.</p>
<p>3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 5 El Plan General de contabilidad de las Pymes</p>	<p>a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC. b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable. c) Se han identificado las distintas partes del PGC- PYME. d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan. e) Se han diferenciado las partes del PGC- PYME que son obligatorias de las que no lo son. f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC- PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable. g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios del PGC-PYME. h) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales. i) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC- PYME.</p>

<p>4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 6 Las compras y las ventas en el Plan General Contable de Pymes</p>	<p>a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.                  b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.                  c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC- PYME.                  d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC- PYME.                  e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.                  f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.                  g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.</p>
<p>4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 7 Los gastos e ingresos en el Plan General Contable de Pymes</p>	<p>a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.                  b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.                  c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC- PYME.                  d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC- PYME.                  e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.                  f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.                  g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.</p>
<p>4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 8 El inmovilizado material y las fuentes de financiación</p>	<p>a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.                  b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.                  c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC- PYME.                  d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC- PYME.                  e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.                  f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.                  g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.</p>

<p>4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 9 Operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.</li> <li>b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.</li> <li>c) Se han codificado las cuentas conforme al PGC- PYME.</li> <li>d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC- PYME.</li> <li>e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.</li> <li>f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico.</li> <li>g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.</li> </ul>
<p>5. Realiza operaciones de contabilización mediante del uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.</p>	<p>Unidad Didáctica Nº 10. Aplicación informática:Conta-Plus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.</li> <li>b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.</li> <li>c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.</li> <li>d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.</li> <li>e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.</li> <li>f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.</li> <li>g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.</li> <li>h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.</li> <li>i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.</li> </ul>